

**План работы библиотеки
МБОУ лицей № 2 на 2020-2021 учебный год**

№	Содержание работы	Срок
Формирование библиотечного фонда		
1.	Изучение состава фонда и анализ их использования: - изучение отказов на программную литературу: организация и введение тетради отказов; - изучение состава фонда учебной литературы (инвентаризация)	В течение года
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: - работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листы, каталоги, тематические планы издательств, перечни учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ) - подготовка перечня учебников, планируемых в новом учебном году; - предоставление перечня на рассмотрение методическим объединениям лицея; - формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний заведующих объединений; - оформление и утверждение заказа на учебники на новый учебный год.	Март Март Апрель
3.	Комплектование фонда: - оформление подписки на периодические издания; - прием литературы, полученный в дар, учет и обработка.	Июнь, ноябрь По мере поступления
4.	Списание ветхой литературы	Октябрь
5.	Прием и техническая обработка новых учебных изданий	В течение года
6.	Учет новых поступлений, пополнение и редактирование учетной картотеки «Учебники и учебные пособия»	В течение года
7.	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления
8.	Организация открытого доступа	В течение года
9.	Обеспеченности сохранности: - рейды по проверке учебников; - проверка учебного фонда - мелкий ремонт с привлечением библиотечного актива; - санитарный день.	2 раза в год Август 1 раз в четверть 1 раз в месяц.
Ведение СБА		

1.	Пополнение и редактирование алфавитного каталога	В течение года
2.	Пополнение и редактирование карточек: периодических изданий, картотеки газетных и журнальных статей.	В течение года
3.	Формирование информационно-библиографической культуры: - знакомство с библиотекой (1-е классы) - проводить библиотечные уроки по системам «Основы библиотечно-библиографических знаний школьникам»	Ноябрь В течение года
4.	Организовать сверку имеющихся в фонде документов с «Федеральным списком экстремистских материалов»	1 раз в квартал
Работа с читателями		
1.	Массовая работа: - участие в организации праздничных мероприятий (День знаний, день учителя, день матери, Новый год, День защитника Отечества, Международный женский день, день Победы и др.), подбор сценариев, литературы	В течение учебного года
	Книжные выставки: - «Здравствуй, книга!» - «Знакомьтесь: новые учебники» - «Без России не было б меня» (к 125-летию С. Есенина) - «Фантазии Джанни Родари» (к 100-летию Д.Родари) - «Сказочные джунгли Киплинга» (к 155-летию Д.Р.Киплинга) - «В памяти, в сердце, в книге» (к 115-летию Г.Н.Троепольского) - «Удивительный волшебник Хармс» (к 115-летию Д.И.Хармса) - «Сатиры смелый властелин...» (к 195-летию С. Щедрина) - «Жизнь свою народу отдаю» (к 115-летию М. Джалиля) - «Парад героев А.Барто» (к 115-летию А.Барто) - «Мужественный романтик» (к 135-летию Н.С. Гумилева) - «Мир Тукая» (к 135-летию Г.Тукая) - «Мастер на все времена» (к 130-летию М.Булгакова)	Август По мере поступления 03.10.2020 23.10.2020 22.11.2020 25.11.2020 30.12.2020 27.01.2021 20.02.2021 17.02.2021 15.04.2021 26.04.2021 15.05.2021
	Обзоры: - новых учебников - «Что скажут словари?»	Сентябрь Ноябрь

	- книг о войне	Апрель
	Вечера: - «Стихи и сказки в небе и на земле» (к 100-летию Д. Родари) - «Первый космонавт Вселенной»	Октябрь Апрель
	Обсуждение книги Г.Троепольского «Белый Бим и черное ухо»	Ноябрь
2.	Индивидуальная работа: - беседы при выдаче книг; - беседы о прочитанных книгах; - беседы о новых книгах поступивших в библиотеку	В течение года
3.	Работа с активом библиотеки: - заседание актива библиотеки; - ремонт книг.	1 раз в четверть
4.	Работа с педагогическим коллективом: - информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе; - оказание помощи педагогам в поисках информации по заданной теме; - обслуживание педагогов и технический персонал на абонементе и в читальном зале.	По мере поступления По требованию В течение года
«Неделя детской книги»		
1.	Выявить лучшего читателя по классам.	Март
2.	Конкурс чтецов «В сердце светит Русь»	Октябрь
Реклама библиотеки		
	Создание фирменного стиля: - эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий ремонт помещения) - подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей	Июнь Август
Профессиональное развитие работников библиотеки		
1.	Курсы повышения квалификации	По мере возможности
2.	Принять участие в районных семинарах, проводимых Управлением образования - технология формирования заказа на учебники и учебные пособия - планирование работы библиотек; - итоги, опыт и перспективы работы школьной библиотеки	В течение года
	Работа с библиотеками города и района	
	Межбиблиотечный абонемент. Использование фонда районной и городской библиотеки	В течение года